पत्रांकःव0क0अधि0 / बजट / सत्रह—2 / 3541 / 2018

प्रेषक,

निबन्धक,
वाणिज्य कर अधिकरण,
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

सेवा में,

समस्त आहरण एवं वितरण अधिकारी,
वाणिज्य कर अधिकरण,
अन्तर्गत उत्तर प्रदेश।

दिनांक :लखनऊ ::सितम्बर 5, 2018

विषयः—वित्त प्रबन्धन प्रणाली पर प्रत्येक माह सूक्ष्म प्रारूप एवं मासिक व्यय विवरण पत्र तैयार किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया अवगत कराना है कि वाणिज्य कर अधिकरण के अधीस्ठान के अन्तर्गत कार्यरत समस्त आहरण एवं वितरण अधिकारियों द्वारा सूक्ष्म प्रारूप एवं मासिक व्यय विवरण पत्र (बी0एम0—8) प्रत्येक माह मुख्यालय भेजे जाते हैं। इस सन्दर्भ में अवगत कराना है कि वाणिज्य कर अधिकरण में कम्प्युटराइजेशन के उपरांत एक साफ्टवेयर का निर्माण कराया गया है, जिसके अन्तर्गत विभागीय वेबसाईट **www.tradetaxtribunal.up.nic.in** पर वित्त प्रबन्धन प्रणाली में जाकर प्रत्येक माह हुए व्यय का विवरण आन लाईन तैयार कराया जाना है।

अतः इस सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि समस्त आहरण एवं वितरण अधिकारी सूक्ष्म प्रारुप तथा मासिक व्यय विवरण—पत्र (बी0एम0—8) वित्त प्रबन्धन प्रणाली साफ्टवेयर के माध्यम से माह सितम्बर—2018 से प्रत्येक दशा में मुख्यालय प्रेषित किये जाने के निर्देश मा0 अध्यक्ष महोदय द्वारा दिये गये हैं।

वित्त प्रबन्धन प्रणाली साफ्टवेयर पर कार्य करने हेतु दिशा—निर्देश संलग्न कर प्रेषित किये जा रहे हैं। परिपत्र का अनुपालन कड़ाई से करने के निर्देश भी मा0 अध्यक्ष महोदय द्वारा दिये गये हैं।

संलग्नकः—यथोक्त।

भवदीय,

(तरुण कुमार)
निबन्धक, वाणिज्य कर अधिकरण,
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

पृष्ठांकन::संख्या व दिनांक उक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. वरिष्ठ सहायक, (लेखा) मुख्यालय / एवं वेब अधिकारी, मुख्यालय को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

संलग्नक—यथोक्त।

निबन्धक, वाणिज्य कर अधिकरण,
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।

कार्यालय अध्यक्ष वाणिज्य कर अधिकरण, उत्तर प्रदेश लखनऊ।
वित्त प्रबन्धन प्रणाली साफ्टवेयर पर कार्य करने के दिशा–निर्देश

- सर्वप्रथम गूगल में जाकर **www.tradetaxtribunal.up.nic.in** टाईप करें।
- विभागीय वेबसाईट खुलेगी। विभागीय साईट खुलने पर "वित्त प्रबन्धन प्रणाली" पर जाकर उसे क्लिक करें। उसमें बजट व्यय आवंटन मेन्यू व्यय आवंटन मदवार क्लिक करें।
- क्लिक करने के पश्चात् मासिक व्यय विवरण पत्र (बी0एम0–8) एवं सूक्ष्य प्रारूप हेतु मदवार प्रत्येक माह हुए खर्चे का टोकन एवं तिथि सहित फीडिंग करेंगे।
- व्यय आवंटन विवरण मेन्यू में जाकर सूक्ष्य प्रारूप विवरण तथा (बीएम–08) विवरण मासिक व्यय विवरण पर जाकर क्लिक करेंगे, जिससे विभाग के अभिलेखों हेतु एक एक प्रति प्रिन्ट ले लेगें जिस पर आहरण एवं वितरण अधिकारी के हस्ताक्षर कराने के उपरान्त उसकी एक प्रति मुख्यालय प्रेषित करेंगे।
- मासिक व्यय विवरण पत्र में किसी प्रकार के संशोधन हेतु आवश्यकता हो तो श्री सर्वेश कुमार, वरिष्ठ सहायक, बजट मुख्यालय से सम्पर्क स्थापित कर सकते है जिनका मोबाईल नम्बर 9412103372 है।

(तरुण कुमार)
निबन्धक, वाणिज्य कर अधिकरण,
उत्तर प्रदेश, लखनऊ।