

प्रोफार्मा-1

वित्तिय निर्वाह विधियों में घरवाई अग्रिम लेने के लिये प्रार्थना-पत्र

1-- अविवाता का नाम -----

2-- छाता संख्या -----

3-- पदनाम -----

4-- पेशा -----

5-- प्रार्थना-पत्र देने की तिथि को अविवाता के छाते में जमा धनराशि का विवरण :-

(1) एवं ----- को लेखा वर्षों (एकाउन्ट स्थित) के अनुसार जमा धनराशि -----

(2) माह ----- से ----- तक अविवाता द्वारा जमा धनराशि -----

(3) अग्रिम की वापसी (रिफंड ऑफ एडवांस) द्वारा जमा -----

(4) विवकासित धनराशि का विवरण -----

(क) अन्तिम विवकासन -----

माह/वर्ष ----- से ----- माह/वर्ष तक ।

(ख) घरवाई अग्रिम -----

माह/वर्ष ----- से ----- माह/वर्ष तक ।

(5) कुल जमा धनराशि -----

6-- पूर्ववर्ती अग्रिम, यदि शेष हो, तो शेष धनराशि प्रौर उस अग्रिम का प्रयोजन -----

7-- इस बारे में रहे अग्रिम की धनराशि -----

8-- (क) इस अग्रिम का प्रयोजन -----

(ख) इस विवकासित धनराशि अनुसंधान हेतु उसका अंश -----

9-- संबंधित अग्रिम की धनराशि (सब 6+7) तथा जितने मासिक किस्ती में समेकित अग्रिम धनराशि की प्रदायगी की जाये

10-- अविवाता की आर्थिक स्थिति का पूरा विवरण जिससे प्रार्थना का औचित्य सिद्ध हो सक

दावेक के हस्ताक्षर

दिनांक -----

नाम -----

पदनाम -----

पदनाम/विभाग -----

शोकाया-11

शविष्य निर्वाह विधियों से सम्बन्धी धर्मिक स्वीकार किये जाने का फार्म

इसद्वारा श्री/श्रीमती/कुमारी _____
 को इसके सा० अक्षि० नि० अंशदायी अक्षि० नि०/सी० पी० एफ० पी० आई० आता संख्या _____

प्रयोजन से किये कर्षणों का प्रयोजन करने
 के लिये _____ रुपये (शब्दों में) _____

को, सम्बन्धी धर्मिक स्वीकृति नियमसंख्या _____ के अनुसार ही जाती है।

2--प्रथम _____ रुपये की _____ मासिक किस्तों में वसूल किया
 जायगा, जिसकी पहली किस्त _____ (माह) के बेटन को _____ मासिक
 किस्तों में देय होगा, से प्रारम्भ होगी।

3--राजासा संख्या _____, दिनांक _____ के अनुसार
 स्वीकृत तथा मृतान की गई _____ रुपये (शब्दों में) _____

के प्रथम से _____ रुपये (शब्दों में) _____
 के एकम की वाली धनी बाकी है। यह देय धरराशि और पूरा स्वीकृत की गई प्रथम की धरराशि
 जिसका कुल योग _____ रुपये _____ शब्दों में _____
 होता है की वसुली _____ रुपये की _____
 मासिक किस्तों में की जायगी, जिसकी पहली किस्त _____ माह के बेटन की _____
 (माह) में देय होगी, से प्रारम्भ होगी।

4--श्री/श्रीमती/कुमारी के आते में दिनांक _____ को बना धरराशि का
 विवरण निम्न है :-

- (1) धर्म _____ को देना नहीं के अनुसार जमा देय _____ रुपये।
- (2) बाव में ---
 (क) धर्मिकन के कर वे माह _____ से _____
 तक _____ रुपये।
- (ख) पूरा स्वीकृत धर्मिक की वसुली माह _____ से _____
 तक _____ रुपये।
- (3) कालम [(1) तथा (2) का योग] _____ रुपये।
- (4) निष्कासन, यदि कोई ही, की धरराशि _____ रुपये।
- (5) स्वीकृति की तिथि को देय ---
 कालम (3) में से कालम (4) घटाकर _____।

हस्ताक्षर स्वीकृति देने वाला अधिकारी _____
 पदनाम _____
 विभाग _____

(भविष्य निर्वाह निधियों से अंतिम निष्कासन के लिए आवेदन-पत्र का प्रारूप)

कार्यालय का नाम _____

- 1—अभिदाता का नाम _____
- 2—खाता संख्यां विभागीय प्रत्यय सहित (With departmental prefix) _____
- 3—पदनाम _____
- 4—वेतन _____
- 5—सेवा में आने की तिथि तथा अधिवार्षिकी (Superannuation) की तिथि _____
- 6—प्रार्थना-पत्र देने की तिथि को अभिदाता के खाते में जमा धनराशि का विवरण—
 - (I) वर्ष _____ की लेखा पर्ची (एकाउन्ट स्लिप) विभागीय लेजर के अनुसार
जमा धनराशि _____
 - (II) माह _____ से _____ तक अभिदान द्वारा जमा धनराशि _____
 - (III) अग्रिम की वसूली (रिफण्ड आफ एडवांस) द्वारा जमा धनराशि _____
 - (IV) निष्कासित धनराशि का विवरण—
 - (क) अन्तिम निष्कासन (फाइनल विद्वाल) माह/वर्ष _____ से _____
_____ माह/वर्ष तक _____
 - (ख) अस्थायी अग्रिम (टम्पोरेरी एडवांस) माह/वर्ष _____ से _____
माह/वर्ष तक _____
- 7—अन्तिम निष्कासन (फाइनल विद्वाल) की अपेक्षित धनराशि _____
- 8—(क) अन्तिम निष्कासन (फाइनल विद्वाल) का प्रयोजन _____
(ख) नियम/राजाज्ञा संख्या जिसके/जिनके अन्तर्गत प्रार्थना की गयी है _____
- 9—क्या इसी प्रयोजन के लिए इससे पूर्व भी कोई अन्तिम निष्कासन (फाइनल विद्वाल) लिया गया था, यदि हां, तो धनराशि और वर्ष बतायें।

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम _____

पदनाम _____

अनुभाग/शाखा _____

दिनांक _____