

**पेंशन /उपदान /पेंशन का राशिकरण /पारिवारिक पेंशन के भुगतानदेश का अग्रसारण-पत्र**

सम्बन्धित श्री/श्रीमती.....

अन्तिम पद तथा कार्यालय का पता.....

प्रेषक,

.....

.....

.....

सेवा में,

(कोषाधिकारी / आहरण एवं वितरण अधिकारी)

.....

.....

.....

पत्रांक

दिनांक

महोदय,

मैं इस पत्र के साथ उक्त अधिकारी/कर्मचारी से सम्बन्धित निम्नलिखित पेंशन/पारिवारिक पेंशन/उपदान (ग्रेच्युटी)/पेंशन के राशिकरण की धनराशि का भुगतानदेश भेज रहा हूँ:-

1—पेंशन/पारिवारिक पेंशन

पेंशन/पारिवारिक पेंशन आदेश संख्या	पेंशनभोगी/पारिवारिक पेंशनभोगी का नाम	पारिवारिक पेंशनभोगी का पेंशनभोगी से संबंध	पेंशन/पारिवारिक पेंशन की दर
--------------------------------------	---	--	--------------------------------

2—उपदान (ग्रेच्युटी)

उपदान आदेश संख्या	उपदानभोगी का नाम	उपदानभोगी का पेंशनभोगी से संबंध	धनराशि
-------------------	------------------	------------------------------------	--------

1—

2—

3—

4—

5—

6—

3—पेंशन का राशिकरण

भुगतानादेश संख्या	राशिकरण मूल्य	राशिकरण के फलस्वरूप पेंशन से कमी की धनराशि	पेंशन की धनराशि में कमी का दिनांक
-------------------	---------------	--	-----------------------------------

4—यदि उक्त अधिकारी/कर्मचारी को अनन्तिम (प्रोविजनल) पेंशन/उपदान/राशिकरण का भुगतान किया गया है तो उपर्युक्त भुगतान किये जाने के पूर्व अनन्तिम (प्रोविजनल) पेंशन/उपदान/राशिकरण का समायोजन कर लिया गया।

भवदीय,

सील

पत्रांक

दिनांक

उपर्युक्त प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1— ..... (पेंशनभोगी/उपदानभोगी का नाम तथा पूरा पता)

2— .....

(कोषाधिकारी को, यदि उपर्युक्त पत्र आहरण एवं वितरण अधिकारी को भेजा गया है अथवा आहरण एवं वितरण अधिकारी को यदि उपर्युक्त पत्र कोषाधिकारी को भेजा गया है।)

(3) महालेखाकर (ए एवं ई)—11, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।